

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО «БАИШЕВ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрена
на заседании научно-методического совета
Протокол № 01
" 02 " 08 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная информация

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМК) является одним из элементов организации учебной деятельности по очной форме обучения.

1.2. УМК - это набор учебных материалов, необходимых для организации и реализации учебного процесса по дисциплине конкретной учебной программы по специальности.

1.3. УМК предназначен как для преподавателей, так и для студентов. Это позволяет им оптимально организовать свое время и соответствует принципу «прозрачности» обучения.

1.4. Содержание учебных материалов по всем дисциплинам разрабатывается в соответствии с требованиями государственного стандарта обязательного образования (далее - ГОСО) технического и профессионального образования (далее - ТиПО) с учётом необходимости повышения качества учебных материалов.

1.5. УМК разрабатывается преподавателем (или группой преподавателей), который преподаёт предмет, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методическим советом и утверждается директором колледжа.

1.6. Материалы УМКД можно использовать как в бумажном, так и в электронном виде. Копии доступны преподавателю и студентам в читальном зале библиотеки.

2. Основная цель, задачи, направления

2.1. Основное назначение УМК:

- для студентов: предоставление полного комплекса учебных материалов для самостоятельного изучения предмета;
- для учителей: необходимость систематизации учебно-методической документации и накопления профессионального опыта учителей.

2.2. Задачи УМК:

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники, производства;
- совершенствование его методического обеспечения;
- повысить эффективность и качество обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- оказывать студентам методическую помощь в разработке учебных материалов;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний студентов;
- помощь преподавателям в повышении педагогического мастерства.

2.3. Учебный план и учебные материалы, входящие в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, обеспечивать логическое и системное содержание учебного материала, использование современных методов учебного процесса, позволяющих студентам усвоить материал и получить практические навыки.

3. Структура и содержание УМК

3.1 УМКД разработан на основании следующих документов:

- типовая учебная программа по специальностям;
- рабочий учебный план по специальностям;
- стандартный учебный план дисциплины;
- Рабочий учебный план дисциплины.

3.2 УМКД должен включать:

- Титульный лист (внешняя обложка: - наименование учебного заведения, - логотип, - подпись директора, дата утверждения, - наименование предмета, разработанного УМК, - специальность, - место жительства; на внутренней стороне обложки: - подпись заместителя директора, дата утверждения, - имя, должность, ученая степень преподавателя и рецензента, - подпись председателя ПЦК, дата утверждения, - информация о повторном утверждении);
- Рецензия УМКД;
- Содержание;
- Введение;

- Нормативная документация: рабочая программа дисциплины (тематический план дисциплины);
- Глоссарий, сокращённые наименования и др.;
- Лекционные материалы;
- Задания для самоконтроля выполняемые под руководством преподавателя;
- Список использованной литературы.

3.3 Содержание УМК:

- Введение включает основу для разработки учебных материалов - ГОСО, типовой учебный план, цели и задачи дисциплины, результаты обучения и другие пояснения;
- Нормативная документация разрабатывается преподавателем, отвечающим требованиям типового учебного плана, а тематический план утвержденной рабочей программы указывается в количестве часов;
- Глоссарий (справочный словарь), сокращенные наименования, специальные символы, термины;
- Лекционные материалы спланированы, снабжены теоретической и практической информацией, которую студент должен освоить в зависимости от специфики предмета и контрольными вопросами;
- Задания по самоконтролю, выполняемые под руководством преподавателя, включают контрольные, тестовые вопросы и тестовые задания в соответствии с утвержденной учебной программой;
- Список использованной литературы включает основную, дополнительную литературу, учебники и электронные учебники.

3.4 Содержание практических занятий может включать, в зависимости от специфики:

- задания к практическим занятиям, порядок их выполнения и рекомендации, методические указания, стандарты, формы контроля и практики и др.

1. Требования к оформлению УМК

4.1 Текст учебно-методического комплекса представлен в двух формах:

- на одной стороне листа формата А4 в распечатанном виде (или на обеих сторонах в случае большого формата);
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD на специальном запоминающем устройстве.

4.2 Каждая страница учебно-методического комплекса оформлена следующими полями:

- верхний -15мм; нижний-15мм; правый-15 мм; левый-25мм.
- при наборе основного текста на компьютере он печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (12), межстрочный интервал - один.
- текст строчных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - один.
- разделение между темами и последующим текстом - 2 интервала. Разделение между темами и подразделами - 1 интервал.

- текст заголовка печатается заглавными буквами и выравнивается по середине. Слова в заголовках не переносятся. В конце заголовка нет точки. Если тема состоит из двух предложений, они разделяются точкой.

- подзаголовки печатаются полужирными строчными буквами и текст выравнивается по середине.
- основной текст выравнивается по ширине страницы. Отступ первой строки абзаца - 1 см. Основной текст разделен на разделы, подразделы, параграфы и подпункты. Каждый раздел и подраздел начинается с новой страницы.

- разделы должны быть пронумерованы последовательно римскими цифрами (I, II, III, IV, V...), подраздел обозначается соответствующими арабскими цифрами и разделяется точкой. Подраздел не заканчивается точкой. Например: 1.2 или 1.2.1

- каждый раздел, подраздел должен начинаться с нового абзаца.

4.3 Формулы печатаются путем размещения объекта, типа объекта. Размещает его Microsoft Equation 3.0 симметрично относительно середины линии. Формулы в приложении должны быть пронумерованы отдельными арабскими цифрами, которым предшествует название приложения, например, В, 1.

4.4 Оформление таблиц:

- цифровые материалы выполнены в виде таблиц для лучшей наглядности. Записывается название под таблицей. Название таблицы пишется заглавными буквами (первые заглавными буквами), жирный шрифт должен соответствовать основному тексту. Номер таблицы должен быть отмечен точкой, 10 точка с запятой, а также номером раздела и порядковым номером таблицы. В правом верхнем углу надпись «таблица» и ее порядковый номер. Высота столбца таблицы около 8 мм.

Например: Таблица 1.1 Таблица 4.6

4.5 Разработка описания с изображением. Иллюстрации включают рисунки, схемы, графики. Иллюстрация может быть выполнена индивидуально, дополнительно или в виде текста. Рисунки должны быть пронумерованы последовательно. Состоит из номера описания изображения.

Например: Рисунок 1.1 Рисунок 4.2.

Описание изображения в каждом приложении помечено индивидуальной нумерацией, которой предшествует название приложения.

Пример: Рисунок А 4

Разработка содержания и организация контроля качества УМК

5.1 УМКД разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

5.2 Председатель ПЦК курирует выполнение и разработку УМК.

5.3 Качество и содержание учебных материалов обсуждаются на заседании ПЦК и рассматриваются на методическом совете колледжа.

5.4 УМК рассматривается методическим советом колледжа, согласовывается с заместителем директора по научной работе и утверждается директором колледжа и рекомендуется к использованию, один экземпляр (в печатном и электронном вариантах) передается в фонд библиотеки.

5.5 От специалистов с учеными степенями, специалистов производства (специальная дисциплина) предоставляется рецензия.

5.6 При необходимости УМК будет обновляться новыми материалами и обновляться на внутренней обложке.